- ANEXO II –

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Edital de Chamada Pública de Parceria SENAES/MTE n.º 05/2010

Obs.: O Projeto Básico deverá conter o Timbre da Entidade Proponente.

I - Identificação

1. Identificação do projeto

- Nome do Projeto: (*Informar o nome completo sem abreviaturas*)
- Local de Execução: (*Informar onde o projeto será executado, conforme os Lotes do Edital*)
- Duração: (*Informar o número de meses necessários para a execução do projeto*)
- Resumo do Projeto: (*Apresentar, em um parágrafo, uma síntese do projeto)*

2. Identificação da Entidade Proponente *(Informar os dados cadastrais da entidade)*

- Nome:
- CNPJ:
- Data da Fundação:
- Registro no CNPJ:
- Endereço completo:
- Bairro:
- Município:
- CEP:
- UF:
- Número de Telefone e Fax com DDD:
- E-mail:
- Página na WEB (site):

3. Identificação do Representante Legal da Entidade Proponente

- Nome:
- CPF:
- RG:
- Órgão expedidor/UF:
- Profissão:
- Cargo:
- Estado Civil:
- Número de Telefone com DDD:
- E-mail:

4. Identificação do Responsável Técnico pelo Projeto

- Nome:
- Cargo:
- Número de Telefone com DDD:
- Número de Celular com DDD:

- E-mail:

II - Descrição do Projeto

5. Justificativa. *(Descrever, em até 2 páginas, as razões determinantes do projeto, a situação atual a partir de um diagnóstico do problema que o projeto se propõe a solucionar. Antever a situação futura, considerando a solução proposta para resolver ou minorar o problema identificado e demonstrando a importância da execução do projeto para o alcance deste resultado e quais os impactos ou mudanças qualitativas que poderá produzir)*

6. Objetivos. (*Informar o objetivo geral e enumerar os objetivos específicos do projeto)*

6.1. Objetivo geral:

6.2. Objetivos específicos:	
Objetivo específico 1:	
Objetivo específico 2:	
Objetivo específico...:	

7. Metas. *(As metas são os objetivos expressos em termos quantitativos, mensuráveis e, portanto, verificáveis)*

Meta 1:	
Meta 2:	
Meta...:	

8. Atividades e cronograma de execução. *(Informar quais são as atividades necessárias para o alcance de cada meta estabelecida, indicando o período (mês/ano) para início e término)*

Meta	**Atividade**		**Início**	**Término**
Meta 1	Atividade 1.1			
	Atividade 1.2			
	Atividade 1._			
Meta 2	Atividade 2.1			
	Atividade 2.2			
	Atividade 2._			
Meta 3	Atividade 3.1			
	Atividade 3.2			
	Atividade 3._			

9. Metodologia. *(Descrever como será executado o projeto, informando os procedimentos, processos e/ou técnicas para o alcance dos objetivos, o perfil e composição da equipe responsável, a gestão do projeto etc.)*

10. Resultados esperados. *(Descrever quais os resultados que se pretende alcançar)*

Resultado 1:	
Resultado 2:	

Resultado...:	

11. Informações complementares sobre o projeto. *(Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do projeto não mencionadas anteriormente)*

III - Participantes e Abrangência do projeto

12. Histórico e situação socioeconômica do território e da população a ser beneficiada. *(Descrever, em até 2 páginas, as demandas e as potencialidades locais considerando a situação socioeconômica e o nível de organização da Economia Solidária)*

13. Abrangência do projeto.

14. Público-alvo do projeto. (*Descrever o perfil dos beneficiários, citando as suas principais características socioeconômicas)*

15. Número de entidades beneficiárias do projeto por tipo. (*Quantificar as entidades – pessoas jurídicas – que serão beneficiadas direta e indiretamente pelo projeto)*

Tipos de entidades beneficiárias		N° Diretos
Número de Entidades Beneficiárias	EAF (Entidade de Apoio e Fomento).	
	EES (Empreendimento Econômico Solidário)	
	Órgão Governamental – Política Pública de Economia Solidária	
	Total	

IV - Caracterização da Entidade Proponente

16. Origem e histórico da Entidade. *(Realizar uma breve descrição da história da entidade, citando o seu motivo de criação e a sua missão institucional)*

17. Objetivos e programas desenvolvidas pela Entidade Proponente. *(objetivos, programas e as principais atividades a fim de melhor explicitar a missão institucional da entidade)*

18. Projetos e ações realizadas e resultados alcançados. *(Citar os principais projetos realizados e os resultados alcançados nos últimos 4 anos)*

19. Área geográfica de atuação institucional e característica do público-alvo da Entidade Proponente. *(Informar a área geográfica de atuação e as características e quantidades de pessoas beneficiárias da entidade proponente nos últimos 3 anos)*

20. Infra-estrutura física. *(Descrever as instalações e citar os equipamentos disponíveis para a utilização da equipe que executará o projeto)*

21. Perfil da equipe técnica que terá atuação direta no projeto. *(integrantes da equipe, citando nome completo, função na equipe, área de formação e titulação e/ou grau de escolaridade, identificando também a carga horária de cada componente da equipe técnica do projeto)*

22. Capacidade técnica, administrativa e operacional para a consecução do objeto. *(Relacionar fatores que comprovem a capacidade e qualificação da entidade para a consecução do objeto proposto)*

23. Outras informações julgadas apropriadas sobre a entidade proponente. *(opcional)*

V. Dados Físico-Financeiros: Planilhas Orçamentárias

24. Valor total do projeto.

Fonte do Recurso	Custeio	Investimento	Valor Total
Solicitado			
Contrapartida			
Total			

25. Tipo de Contrapartida.
( ) Financeira.
( ) Bens e serviços econômicos mensuráveis. Detalhar os itens.

26. Se a contrapartida for em bens e serviços econômicos mensuráveis, qual a forma de comprovação de aplicação dos mesmos na execução do projeto?

27. Cronograma de Desembolso. *(Informar a previsão do período de desembolso dos recursos financeiros solicitados e da contrapartida durante a execução do projeto)*

Parcela	Mês/Ano	MTE/SENAES	Contrapartida	Total
Parcela 1				
Parcela 2				
Parcela...				
TOTAL DO DESEMBOLSO				

28. Detalhamento do orçamento de bens e serviços com memória de cálculo por meta, atividade e tipo de despesa.

Meta[1]	Atividades ou etapa para realização da Meta[2]	Itens de despesa para realizar a atividade ou etapa[3]	Código do Elemento de Despesa[4]	Quantidade[5]	Valor Unitário[6] (R$)	Valor Total[7] (R$)	Fonte do recurso[8]
I	1.1 -	1.1.1 -					
		1.1.2 - ...					
	1.2 -	1.2.1					
		1.2.2 ...					
II	2.1 -	2.1.2					
		2.1.2 ...					
		2.1.3 ...					

[1] Citar apenas o número da Meta relacionada no item 7 deste formulário.
[2] Citar as Atividades relacionadas a cada uma das metas (conforme o item 8 do formulário)
[3] Para cada atividade, citar os itens de despesa para sua realização.
[4] Principais códigos de Elemento de despesa que podem ser utilizados no projeto: 33.90.11 – Pessoal permanente; 33.90.14 – Diárias; 33.90.30 – Material de Consumo; 33.90.33 – Transporte; 33.90.36 – Serviços de Terceiros Pessoa Física; 33.90.39 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Outros códigos poderão ser necessários e devem ser pesquisados pela proponente.
[5] A quantidade necessária de cada item que foi listado para a execução da atividade.
[6] Valor unitário de cada item que foi listado para a execução da atividade.
[7] Produto da multiplicação da quantidade de cada item pelo seu valor unitário.
[8] Citar a fonte: “SENAES/MTE” ou “Contrapartida”

29. Resumo do Plano de Aplicação por Elemento de Despesa.

Elemento de Despesa	Código	MTE/ SENAES (R$)	Contrapartida (R$)	Total (R$)
Material de Consumo	33.90.30			
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	33.90.36			
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	33.90.39			
Diárias	33.90.14			
Transporte (passagens)	33.90.33			
Pessoal permanente	33.90.11			
...				
TOTAL				

Local:
Data:
Representante Jurídico da Entidade Proponente