**ANEXO III**

| MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO | MODELO DE SUPORTE DOCUMENTAL DE DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNA - DESTAQUE |
|---|---|

## I – IDENTIFICAÇÃO

**1.1. Título do Projeto**:

**1.2. Objeto**:

## II – UG/GESTÃO REPASSADORA e UG/GESTÃO RECEBEDORA

**1.1. UG/Gestão Repassadora:**

| | | |
|---|---|---|
| **Entidade/Instituição / SIGLA**: Ministério do Trabalho e Emprego / Secretaria Nacional de Economia Solidária (SENAES/MTE) | | |
| **UG:** 380001 | **Gestão:** 00001 | **CNPJ/MF:** 07.526.983/0019-72 |
| **Endereço:** Esplanada dos Ministérios, Bloco F, Ed. Sede, 3º Andar, Sala 331. Brasília/DF. CEP.: 70.059-900 | | |
| **Telefone:** (61) 33176534 | | |
| **Nome do responsável:** Paul Israel Singer | | **C.P.F.:** 007.458.638.68 |
| **RG / Órgão expedidor:** nº 1.404.220/ SSEG/SP | | **Matrícula:** 1520474 |
| **Cargo/ Função:** Secretário Nacional de Economia Solidária | | |
| **Ato ou Decreto de nomeação / data:** Portaria Casa Civil da Presidência da República Nº 1.137, de 26 de junho de 2003 | | |
| **Endereço:** Esplanada dos Ministérios, Bloco F, Ed. Sede, 3º Andar, Sala 331. | | **Telefone:** (61) 33176534 |

**1.2. UG/Gestão Recebedora:**

| | | |
|---|---|---|
| **Entidade/Instituição / SIGLA**: | | |
| **UG:** | **Gestão:** | **CNPJ/MF:** |
| **Endereço:**. | | |
| **Telefone:** | | |
| **Nome do responsável:** | | **C.P.F.:** |
| **RG / Órgão expedidor** | | **Matrícula:** |
| **Cargo/ Função:** | | |
| **Ato ou Decreto de nomeação / data:** | | |
| **Endereço:** | | **Telefone:** |

## III – JUSTIFICATIVA

### 3.1 - Justificativa

### 3.2 – Beneficiários:

### 3.3 – Cronograma Físico:

| Meta | Atividades ou Etapas | Indicador | Nº | Início | Término |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## IV – RELAÇÃO ENTRE AS PARTES

Para atingir o objeto pactuado, as partes comprometem-se a disponibilizar as informações necessárias para o bom andamento Termo de Cooperação SENAES/MTE _____/2010, bem como a cumprir as seguintes obrigações:

### 4.1 – Compete a SENAES/MTE:

**a)** manter a supervisão, o acompanhamento, o controle e a avaliação da execução do Termo de Cooperação SENAES/MTE -------/2010;

**b)** destacar os recursos orçamentários para a desenvolvimento da ação de Implantação do Projeto de _____.

**c)** exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução do Termo de Cooperação, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, assumindo ou transferindo a responsabilidade pela execução do mesmo, no caso de paralisação das atividades por força de qualquer fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar

a descontinuidade das ações pactuadas;

**d)** fornecer dados, informações e orientações necessários ao bom desenvolvimento e consecução da Cooperação;

**4.2 – Compete à _____(UG/Gestão Recebedora):**

**a)** Executar as atividades inerentes ao Termo de Cooperação SENAES/MTE -----/2010;

**b)** Cumprir as normas técnicas e diretrizes expedidas pela SENAES/MTE;

**c)** Disponibilizar à SENAES/MTE, bem como aos órgãos de controle interno, as informações sobre o andamento da Implantação do Projeto _____ e seus indicadores de resultados;

**d)** Apresentar relatório semestral de execução física das atividades e de aplicação financeira dos recursos;

**e)** Mobilizar a equipe interna para acompanhar o andamento das Metas e Atividades estipuladas no Termo de Cooperação SENAES/MTE _____/2010;

**f)** Realizar a prestação de contas na forma fixada no Termo de Cooperação SENAES/MTE -------/2010 e conforme a legislação vigente;

**g)** não utilizar os recursos recebidos bem como os correspondentes nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição Federal;

**h)** Propiciar os meios e as condições necessárias para que os servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União tenham acesso aos documentos e informações relativas à execução do Termo de Cooperação SENAES/MTE _____/2010;

**i)** Fornecer as informações solicitadas pela SENAES/MTE, a respeito das atividades a serem contratadas;

**j)** Respeitar as normas estabelecidas pela legislação vigente, quando for necessária a terceirização de serviços para melhor resultado do objeto do Termo de Cooperação SENAES/MTE --------/2010;

**k)** realizar a compra de materiais e a contratação de serviços com base nos procedimentos estabelecidos na Lei nº 8.666, de 1993;

**l)** Manter à disposição do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como dos órgãos de controle interno e externo, por período de no mínimo 10 (dez) anos, em conformidade com a Portaria Interministerial n.º 127, de 29 de maio de 2008, toda a documentação referente à fiel execução do Termo de Cooperação SENAES/MTE _____/2010.

## V – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

### 5.1 – Plano de Aplicação

| Natureza de Despesa | | Fonte dos Recursos | | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Especificação** | **MTE** | **(propoente)** | **TOTAL** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **TOTAL** | | | | |

## 5.2 – Memória de Cálculo na Aplicação de Recursos Financeiros – Fonte SENAES/MTE

| Discriminação | Unidade | Quantidade | Custo unitário | Custo total | Código |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (inclusive encargos sociais)** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 2 | | | | | |
| **2. Material de Consumo** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 3 | | | | | |
| **3. Despesas com Diárias** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 4 | | | | | |
| **4. Despesas com Transporte** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 5 | | | | | |
| **5. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 6 | | | | | |
| **6. .....** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal 7 | | | | | |
| **Total Geral** | | | | | |

**5.3 – Previsão de Desembolso**

**5.3.1 – SENAES/MTE – Recursos Financeiros**

| Parcela | Período | Valor R$ |
|---|---|---|
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| **Total** | | |

**5.3.2 – (proponente)**

| Parcela | Período | Valor R$ |
|---|---|---|
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| **Total** | | |

## VI – DATA E ASSINATURA

**6.1 – Declaração Proponente – Gestão Recebedora**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto ao MTE/SENAES para efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da administração pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho.

(local), (dia) de (mês) de 2010 — **(nome do dirigente)**

**6.2 – Aprovação – Gestão Repassadora**

Brasília, _____ de _____ de 2010 — **(nome)**
Ministro do Trabalho e Emprego

Brasília,____ de _____ de 2010 — **(nome)**
Secretário Nacional de Economia Solidária